

Fiche de poste



Intitulé du poste : AGENT(E) DE NETTOIEMENT MANUEL H/F

Collectivité de rattachement : **Mairie d'Auch**

Poste occupé par :

Service : Environnement

Pôle ou secteur : Propreté Urbaine

Filière : Technique

Catégorie : C

MISSIONS DU SERVICE

Concevoir et proposer les orientations nécessaires à la mise en œuvre d'une politique en matière d'environnement, de propreté, d'espaces verts et d'aménagement d'espaces urbains.

MISSIONS DU POSTE

Assurer le nettoyage manuel des espaces publics.

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : Responsable du pôle.

Poste(s) en aval :

Lieu d'exercice : Territoire de la commune.

Relations internes :

Relations externes : Usagers.

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : Devoir de réserve et de discrétion

Liées au service :

ACTIVITES

- ▶ Nettoyer les voies, trottoirs, espaces publics et ouvrages d'art ;
- ▶ Vider et nettoyer les corbeilles ;
- ▶ Désherber manuellement la voirie et les espaces publics ;
- ▶ Appliquer les règles de sécurité ;
- ▶ Procéder à la surveillance de la propreté et des dégâts constatés dans les espaces publics ;
- ▶ Recueillir les observations des administrés et remonter les informations auprès du responsable ;
- ▶ Faire de la sensibilisation auprès des usagers ;
- ▶ Suivre et entretenir les équipements et le matériel ;
- ▶ Exécution dans le cadre de la polyvalence de travaux manuels ;
- ▶ Effectuer le nettoyage lors des manifestations les week-ends et jours fériés.

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Connaissance de l'environnement territorial
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale
- ▶ Règles de sécurité et d'hygiène au travail
- ▶ Règlementation en méthodologie sur l'application des produits phytosanitaires
- ▶ Organisation et connaissances de la mission du service

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Techniques d'expression écrite et/ou orale
- ▶ Outils et techniques de nettoyage
- ▶ Surveillance du domaine public et remontée d'informations
- ▶ Suivi et entretien des équipements
- ▶ Se conformer aux directives et procédures du service
- ▶ Techniques de manutention
- ▶ Mettre en œuvre les pratiques durables définies à l'intérieur du service ou du pôle
- ▶ Respect et application des règles d'hygiène et de sécurité

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Qualités relationnelles
- ▶ Esprit d'équipe
- ▶ Sens de l'organisation du travail
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur)
- ▶ Assiduité - ponctualité

SPECIFICITES

Poste : EPI.

Horaires : 5h-12h30 Travail en heures supplémentaires les jours de marchés de plein vent, lors d'évènements et certains week-ends l'été.

Durée hebdomadaire de travail : Temps complet (37h30 + RTT).