

Fiche de poste



Intitulé du poste : **RESPONSABLE DU POLE CIMETIERE**
Collectivité de rattachement : **Mairie d'Auch**
Poste occupé par : **XX**
Service : **Espaces verts**
Pôle ou secteur : **Cimetière**
Filière : **Technique**
Catégorie : **B**

MISSIONS DU SERVICE

Concevoir et proposer les orientations nécessaires à la mise en œuvre d'une politique en matière d'espaces verts et d'aménagements d'espaces urbains.

MISSIONS DU POSTE

Assurer la gestion pérenne des cimetières, des concessions et des espaces funéraires sur les plans technique, administratif, en liaison avec les familles et les entreprises privées.
Organiser et encadrer l'équipe.

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : Responsable Service Espaces verts
Poste(s) en aval : 2 fossoyeurs
Lieu d'exercice : Cimetière
Relations internes : Service Population, régie, services techniques
Relations externes : Familles et entreprises privées

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : Devoir de réserve et de discrétion
Liées au service : Astreinte

ACTIVITES

- ▶ Assurer le management opérationnel de l'équipe du pôle.
- ▶ Garantir l'ouverture, la surveillance, la fermeture et la gestion du cimetière.
- ▶ Veiller à la police des cimetières :
 - Contrôle et enregistrement des inhumations et des exhumations ;
 - Tenue à jour des plans de concessions et gestion de la reprise des concessions en état d'abandon ;
 - Délivrance et contrôle des titres de concessions.
- ▶ Suivre le déploiement des espaces disponibles et établir un plan pluriannuel de déploiement.
- ▶ Mettre en œuvre les mesures visant à conserver et sauvegarder le patrimoine funéraire.
- ▶ Gérer le logiciel de gestion du Cimetière :
 - Saisie et mise à jour des informations ;
 - Programmation des reprises de concession.
- ▶ Préparer les travaux d'implantation des concessions et surveillance des travaux :
 - Etablir le plan de charge ;
 - Participer, lorsque c'est nécessaire, à l'exécution des travaux.
- ▶ Accueillir et renseigner le public et les familles.
- ▶ Renseigner, réceptionner et accompagner les convois.
- ▶ Préparer les budgets en investissement et fonctionnement.
- ▶ Contrôler de l'application de la réglementation hygiène et sécurité.

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Réglementation du droit funéraire
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale
- ▶ Règles de la comptabilité publique
- ▶ Procédure marchés publics
- ▶ Réglementation ERP (Etablissements Recevant du Public)
- ▶ Réglementation hygiène et sécurité
- ▶ Procédures liées aux différentes opérations du cimetière

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Techniques managériales équipe et individuelle
- ▶ Techniques conduite de projet
- ▶ Techniques d'analyse des tableaux de bord et outils de pilotage
- ▶ Capacité à l'expression écrite et orale
- ▶ Utilisation outils informatiques (bureautique et/ou messagerie et/ou internet)
- ▶ Techniques de négociation
- ▶ Techniques d'accueil et d'écoute
- ▶ Organiser et contrôler la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité
- ▶ Initier et mettre en œuvre les pratiques de développement durable sur le service ou sur le pôle
- ▶ Techniques d'analyse de besoins

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Qualités relationnelles
- ▶ Sens de l'organisation et de la rigueur
- ▶ Capacité d'analyse et de synthèse (environnement, contexte, statistiques, besoins...)
- ▶ Sens de l'anticipation - Esprit d'initiative - Force de proposition
- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur)

SPECIFICITES

Poste : Habilitation Funéraire - EPI - Disponibilité.

Durée hebdomadaire de travail : Temps complet (37h30 + RTT).