

Fiche de poste



Intitulé du poste : **ADMINISTRATEUR/ADMINISTRATRICE
SYSTEMES ET RESEAUX**

Collectivité de rattachement : **Ville d'Auch**

Poste occupé par :

Service : **Direction du Système d'Information**

Pôle ou secteur : **Pôle Infrastructures**

Filière : **Technique**

Catégorie : **A**

MISSIONS DU SERVICE

La Direction du Système d'Information gère les systèmes d'Information et la téléphonie de la mairie d'Auch, de Grand Auch Cœur de Gascogne et du Centre Intercommunal d'Action sociale. Ceci représente environ 60 sites et 850 agents informatisés. Il en assure la continuité de service, la sécurité, la performance et le développement. La direction est composée de 3 pôles :

- ▶ Le pôle Infrastructures : en charge de l'évolution et du maintien en conditions opérationnelles des infrastructures réseaux, sécurité, télécommunications et systèmes ;
- ▶ Le pôle Logiciels : en charge de l'évolution et du maintien en conditions opérationnelles des progiciels métiers ;
- ▶ Le pôle Matériels : en charge de l'évolution et du maintien en conditions opérationnelles du poste de travail, des systèmes d'impression, ainsi que des logiciels bureautiques.

MISSIONS DU POSTE

Au sein du Pôle Infrastructures, l'administrateur systèmes et réseaux contribue à l'ensemble des missions techniques de son pôle :

- ▶ Piloter des projets d'évolution de l'infrastructure TIC ;
- ▶ Assurer le maintien en conditions opérationnelles des moyens informatiques : datacenter, réseaux, sécurité ;
- ▶ Assurer un accès sécurisé aux ressources ;
- ▶ Intervenir en suppléance sur l'architecture téléphonie IP

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : Responsable du pôle infrastructures

Poste(s) en aval :

Lieu d'exercice : Direction du Système d'Information, 12 rue Guynemer, 32000 Auch

Relations internes : Tous les services de la Ville, du GACG et CIAS)

Relations externes : Prestataires extérieurs notamment les éditeurs de progiciels métiers

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : Respect impératif de la confidentialité des informations traitées, devoir de réserve et de discrétion

ACTIVITES

- ▶ **Piloter des projets d'évolution de l'infrastructure (réseau /serveurs/téléphonie) (30%) :**
 - Faire des préconisations techniques ;
 - Être force de proposition en termes d'architectures techniques ;
 - Coordonner des intervenants internes et externes ;
 - Gérer les enveloppes budgétaires allouées ;
 - Mettre en œuvre de nouveaux systèmes (matériels et logiciels) ;
 - Assurer la montée de version des logiciels système.
- ▶ **Assurer le maintien en conditions opérationnelles des moyens informatiques (30%) :**
 - Installer, mettre en production, administrer et exploiter : les serveurs (Windows 2019 et supérieurs, Linux) ; les éléments actifs de réseaux ; les baies de stockage ; les outils de supervision et les logiciels système (AD, Exchange, SGBD);
 - Réaliser la Supervision technique des équipements réseau, des serveurs et autres matériels (onduleurs, bornes wifi, switches, routeurs, etc...) et en gérer les performances ;
 - Diagnostiquer, qualifier et assurer le traitement des incidents, escalader le cas échéant auprès des autres intervenants de la DSI ou auprès de prestataires ;
 - Formaliser et mettre à jour les procédures d'exploitation ;
 - Communiquer auprès des services pour tout évènement impactant la disponibilité ou la sécurité de l'infrastructure ;
 - Actualiser la cartographie du Système d'Informations.
- ▶ **Assurer un accès sécurisé aux ressources (25%) :**
 - Assurer la supervision du système d'information afin de détecter des activités suspectes ou malveillantes ;
 - Gérer les comptes AD et les comptes de messagerie Exchange ;
 - Gérer les firewalls (règles, VPN, etc.), le VPN pour les utilisateurs extérieurs (télétravail par exemple) et le reverse proxy.
- ▶ **Intervenir en suppléance sur l'architecture téléphonie IP (15%) :**
 - Administrer les bases sur autocommutateur IP ;
 - Gérer la relation avec les opérateurs télécoms en cas d'incident ;
 - Configurer, installer, assurer le dépannage des téléphones fixes, softphones et standards téléphoniques automatiques.

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Architecture des systèmes d'informations ;
- ▶ OS Windows Server 2019 et supérieurs;
- ▶ Serveurs Linux Debian/Ubuntu
- ▶ Fonctionnement des firewall (Palo Alto en particulier)
- ▶ Fonctionnement de l'AD et Exchange ;
- ▶ Techniques d'analyse des besoins et de conduite des projets ;
- ▶ Notions démarche qualité ITIL ;
- ▶ Notions de téléphonie IP ;
- ▶ Anglais technique.

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Assurer l'administration technique des serveurs ;
- ▶ Utiliser un outil de gestion des services informatiques (GLPI) ;
- ▶ Assurer le suivi des engagements des prestataires et suivre leurs interventions ;
- ▶ Administrer l'AD
- ▶ Scripter des automatismes d'exploitation (Powershell, Bash) ;
- ▶ Utiliser les techniques de négociation ;
- ▶ Maîtriser l'expression orale et écrite ;
- ▶ Mettre en œuvre les pratiques durables définies à l'intérieur du service ou du pôle ;
- ▶ Respect et application des règles d'hygiène et de sécurité.

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Qualités relationnelles - Ouverture d'esprit - Sens de la pédagogie ;
- ▶ Disponibilité et réactivité ;
- ▶ Sens du travail en équipe ;
- ▶ Sens de l'organisation et de la rigueur ;
- ▶ Capacité d'analyse et de synthèse
- ▶ Sens de l'anticipation - Esprit d'initiative - Force de proposition ;
- ▶ Capacité d'adaptation.

SPECIFICITES

Permis de conduire B ;

Horaires : Variables ;

Durée hebdomadaire de travail : Temps complet (37h30 + RTT).