

Fiche de poste



Intitulé du poste : AGENT DE NETTOIEMENT POLYVALENT (F/H)
Collectivité de rattachement : **Mairie d'Auch**
Poste occupé par : XXX
Service : Gestion de l'Espace public
Pôle ou secteur : Propreté Urbaine
Filière : Technique
Catégorie : C

MISSIONS DU SERVICE

Organiser les services à la population qui participent à la gestion du domaine public : participer à l'entretien, l'embellissement et la propreté des espaces publics.

MISSIONS DU POSTE

Assurer toutes opérations de nettoyage sur le domaine public.

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : Responsable régie.

Poste(s) en aval :

Lieu d'exercice : Territoire de la commune.

Relations internes : Pôle mécanique.

Relations externes : Usagers.

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : Devoir de réserve et de discrétion.

Liées au service : astreinte.

ACTIVITES

- ▶ Nettoyer les voies, trottoirs, espaces publics et ouvrages d'art ;
- ▶ Conduire tout engin du service, dans la cadre de la polyvalence ;
- ▶ Appliquer des règles de sécurité ;
- ▶ Procéder à la surveillance de la propreté des espaces publics, remonter les informations auprès du responsable et faire de la sensibilisation auprès des usagers ;
- ▶ Nettoyer les toilettes publiques, en remplacement du titulaire du poste ;
- ▶ Suivre et entretenir les équipements et le matériel ;
- ▶ Procéder au nettoyage lors des manifestations les week-ends et jours fériés ;
- ▶ Remplacer le responsable de régie en son absence sur diverses cérémonies ;
- ▶ Ramassage de cadavres d'animaux morts.

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Connaissance de l'environnement territorial ;
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale ;
- ▶ Règles de sécurité et d'hygiène au travail ;
- ▶ Connaissance des différents outils liés au nettoyage ;
- ▶ Réglementation et méthodologie sur l'application des produits phytosanitaires ;
- ▶ Connaître les différents travaux spécifiques du service de façon à pouvoir les réaliser en toute satisfaction pour les usagers ;
- ▶ Principes courants de fonctionnement des moteurs et véhicules.

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Techniques d'expression écrite et/ou orale ;
- ▶ Outils et techniques de nettoyage ;
- ▶ Fonctionnement des équipements ;
- ▶ Surveillance du domaine public et remontée d'informations ;
- ▶ Connaissances mécaniques ;
- ▶ Techniques d'organisation et mise en œuvre des travaux liés à la propreté urbaine ;
- ▶ Techniques de manutention ;
- ▶ Techniques d'entretien des véhicules ;
- ▶ Mettre en œuvre les pratiques durables définies à l'intérieur du service ou du pôle ;
- ▶ Respect et application des règles d'hygiène et de sécurité.

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Capacité d'adaptation ;
- ▶ Qualités relationnelles ;
- ▶ Esprit d'équipe ;
- ▶ Sens de l'organisation du travail ;
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur) ;
- ▶ Assiduité - ponctualité - Disponibilité.

SPECIFICITES

Poste : E.P.I. Permis VL, PL (Fimo ou FCO), CACES.

Horaires : matin ou après-midi en fonction des besoins du service.

Durée hebdomadaire de travail : Temps complet (37h30 + RTT).