

Fiche de poste



Intitulé du poste	RESPONSABLE DE LA VIE ASSOCIATIVE ET MANIFESTATIONS SPORTIVES
Collectivité de rattachement :	Mairie d'Auch
Poste occupé par :	
Service :	Sports et Loisirs
Pôle ou secteur :	
Filière :	Technique
Catégorie :	C / B

MISSIONS DU SERVICE

Suivre le tissu associatif local et ses besoins, répondre et aider les clubs dans la construction de leur manifestation, coordonner les besoins logistiques auprès des autres services de la collectivité.

MISSIONS DU POSTE

Accompagner les associations sportives dans leurs démarches en lien avec la collectivité.

Suivre les besoins et les demandes des associations et documenter ce suivi.

Développer la mutualisation nécessaire au développement associatif.

Traiter les demandes de manifestations et assurer leur réalisation.

Coordonner les demandes auprès des autres services de la collectivité dans le cadre des manifestations.

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : Responsable de service

Poste(s) en aval : Aucun

Lieu d'exercice :

Relations internes : Tous les services

Relations externes : Associations sportives, particuliers, collectivités, administrations

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : Devoir de réserve et de discrétion

Liées au service : Devoir de probité et d'équité de traitement des usagers.

ACTIVITES

- ▶ Analyser les activités et budgets des associations en lien avec leurs activités ;
- ▶ Suivre les conventions d'objectifs fixés pas la collectivité dans le cadre des subventions accordées ;
- ▶ Créer des indicateurs de suivi permettant l'évaluation de l'activité du service ;
- ▶ Alerter sur les difficultés rencontrées par les associations du territoire ;
- ▶ Traiter les demandes de manifestations, recevoir les associations et coconstruire la réalisation de l'évènement, accompagner les structures pour la construction budgétaire et administrative de leur dossier ;
- ▶ Coordonner les demandes auprès des autres services de la collectivité pour les demandes logistiques nécessaires à la réalisation des manifestations ;
- ▶ Participer à la promotion des actions du services à travers les dispositifs contractuel (PNNS, contrat de ville, convention territoriale globale,...) .

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Organisation administrative ;
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale ;
- ▶ Règlementation des structures associatives ;
- ▶ Comptabilité des associations.

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Capacité d'analyse de projet associatif ;
- ▶ Techniques conduite de projet ;
- ▶ Techniques d'analyse des tableaux de bord et outils de pilotage ;
- ▶ Capacité à l'expression écrite et orale ;
- ▶ Utilisation outils informatiques (bureautique et/ou messagerie et/ou internet).

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Qualités relationnelles ;
- ▶ Sens de l'organisation et de la rigueur ;
- ▶ Capacité d'analyse et de synthèse (environnement, contexte, statistiques, besoins...) ;
- ▶ Sens de l'anticipation - Esprit d'initiative - Force de proposition ;
- ▶ Capacité d'adaptation ;
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'usager).

SPECIFICITES

Poste : Disponibilité, permanence sur certaines manifestations sportives

Horaires : Variabilité - Journée de 7h30 avec minimum 45min de pause sur une amplitude comprise entre 7h30 et 18h30

Durée hebdomadaire de travail : Temps complet (37h30 + RTT).